

Lycée 7 Novembre 1987 MEDENINE *** DEVOIR DE SYNTHESE N °2 2006-2007	Prof : TLIG Ammar
	Matière : Informatique
	Classe(s) : 2 Eco. & Ser. 1 Groupe(s) : 1
	Date : 15/03/2007 Durée : 1h00mn Coefficient : 1
	Type d'épreuve : ☐ Théorique ☒ Pratique

Nom : Prénom : Numéro :

Le traitement de texte

Introduction au traitement de texte :

Même si le traitement de texte n'est pas, de loin, la principale application d'un micro-ordinateur, c'est bien souvent par cette porte que la micro-informatique entre dans la vie d'une entreprise ou d'une personne.

Une fois qu'on y a goûté, il est possible de taper une lettre avec une machine à écrire ordinaire sans avoir l'impression de revenir des années en arrière.

En plus, les logiciels de traitement de texte sont devenus très puissants et d'un prix raisonnable.

Travail demandé :

- 1) Charger l'application de traitement de texte 'Microsoft WORD'.
- 2) Saisir le texte ci-dessus.
- 3) Enregistrer votre travail sous le nom « nom_prénom » dans le répertoire « Mes document ».
- 4) Corriger les erreurs orthographiques éventuelles commises lors de la saisie du texte .
- 5) Mettre en page ce document en précisant les paramètres suivants :

Marge en haut = 2cm	Marge droite = 2cm
Marge en bas = 2cm	Marge en tête = 1cm
Marge gauche = 2cm	Marge pied de page = 1cm

- 6) Effectuer la mise en forme suivante :

Titre : Couleur rouge, Gras Italique, Centré, Taille de police = 20, Police = Arial Black.

Sous titre : Couleur bleu , Gras, souligné, Taille de police = 16, Police = Arial .

Paragraphes :

Taille de la police = 12 pts .

Police = Times New Roman.

Alignement = justifié .

Retrait : gauche = 0,5 cm droite = 0,5 cm Du 1er ligne (positif) = 1,5 cm.

Espacement : Avant = 0 pts Après = 0 pts.

Interligne = 1,5 ligne.

- 7) Insérer une image de votre choix entre le premier et le deuxième paragraphe.
- 8) Insérer un tableau de 3 lignes et 4 colonnes entre le deuxième et le troisième paragraphe.

Remarque : le contenu de document doit être dans une seule page.